

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 1 от 03. 09. 2018)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 87-А 10.09.18  
по ГБДОУ детскому саду №2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о самообразовании педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок работы и отчетность педагогических работников по теме самообразования.

1.2. Самообразование педагогических работников является одной из обязательных форм методической работы для повышения профессиональной компетентности.

## **2. Цели, направления и тематика самообразования**

2.1. Цели самообразования - повышение педагогическими работниками своей профессиональной компетенции; обобщение и распространение передового педагогического опыта; внедрение инновационных процессов в образовательную деятельность; повышение качества дошкольного образования;

2.2. Основными направлениями работы в системе самообразования педагогических работников могут быть:

- ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания;
- изучение учебной и научно-методической литературы;
- ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии;
- изучение новых программ и педагогических технологий;
- ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений;
- повышение общекультурного уровня и психолого-педагогической грамотности.

2.3. Тематикой самообразования может быть:

- одна из годовых задач ОУ;
- проблема, которая вызывает у педагога затруднение в профессиональной деятельности;
- пополнение знаний по уже имеющемуся педагогическому опыту.

2.4. Формулировка темы по самообразованию должна носить конкретный характер. Не допускается размытости формулировки темы по самообразованию.

## **3. Порядок работы по самообразованию, отчетность**

3.1. Срок работы над темой по самообразованию – один учебный год (с 01 сентября по 31 августа). Допускается продолжать работу по этой же теме в течение и следующего учебного года, но при условии минимальных изменений в формулировке.

3.2. Каждый педагогический работник разрабатывает План работы по самообразованию на учебный год (Приложение 1 к настоящему Положению). План работы по самообразованию сдается старшему воспитателю в печатном виде в срок до 01 октября.

3.3. По результатам работы над темой самообразования педагогический работник составляет итоговый отчет (Приложение 2 к настоящему Положению), который сдается старшему воспитателю в электронном виде в срок до 15 августа, хранится в методическом кабинете в течение 3-х лет и является доступным для изучения другими педагогическими работниками.

3.4. Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогических работников по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.5. Полностью наработанный материал по теме самообразования хранится в соответствующей папке на группе в течение 3-х лет и также является доступным для изучения другими педагогами.

3.6. Наиболее значимый, инновационный опыт работы педагогического работника может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**Приложение 1**  
к Положению  
о самообразовании педагогических работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 2  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления Плана работы по самообразованию на учебный год**

Образец оформления Титульного листа

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПЛАН РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО педагога, должность в родительном падеже)

**ПО САМООБРАЗОВАНИЮ  
в 2018/19 учебном году**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018

2-й лист плана содержит актуальность выбранной темы самообразования и задачи работы.

Актуальность...

Задачи: (не более 6-7 задач)...

Образец оформления плана работы (с примерами) по теме самообразования:

## План работы по теме самообразования на 2017-2018 учебный год

Содержание (формы) работы	Сроки
Разработка и оформление плана работы по теме самообразования	Сентябрь
Изучение методической литературы по вопросам... посвященной... по проблеме...	Октябрь - ноябрь
...	
...	
Проведение мастер-класса ...для педагогов (или родителей (законных представителей))	Февраль
Оформление ...	Март
...	
...	
Подготовка, оформление итогового отчета о выполненной работе в рамках темы самообразования	Май

### Практический выход темы самообразования:

- ...
- ...
- ...
- ...

### Планируемые результаты:

- ...
- ...
- ...
- ...

**Приложение 2**  
к Положению  
о самообразовании педагогических работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 2  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления итогового отчета  
в рамках выполненной работы по самообразованию**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО педагога, должность в родительном падеже)

**О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ  
в 2018/19 учебном году**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018

Тема самообразования была выбрана, потому что... исходя из... в связи..., поскольку...

Были сформулированы следующие задачи:

- ...
- ...

Был разработан следующий план работы...

Содержание (формы) работы	Сроки	Выполнение
...	...	да / нет
...	...	да / нет

Примечание: если что-то из запланированного было не выполнено – указывается причина.

В 2018-2019 учебном году работа по теме самообразования имела следующие практические выходы:

- ...
- ...
- ...
- ...

По итогам... достигнуты следующие планируемые результаты:

- ...
- ...
- ...
- ...

Приложения к отчету:

- 2-3 конспекта, сценария какого-либо проведенного мероприятия (с педагогами, детьми или родителями (законными представителями) (НОД, консультация, мастер-класс...)) и 1-2 фото с мероприятия.
- 2-3 фотографии (фото собственноручно (ИЛИ РУКАМИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)) изготовленных каких-либо пособий, игр, наглядного материала, карточек и др.) – ЕСЛИ ТАКОВОЕ БЫЛО ПРЕДУСМОТРЕНО ПЛАНОМ РАБОТЫ...